



**MAISON POUR FEMMES IMMIGRANTES**

C.P. 9846

STE-FOY (Québec) G1V 4C3

TÉL. : (418) 652-9761

FAX : (418) 652-8257

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENTE DE PROJET

#### MAISON POUR FEMMES IMMIGRANTES

La Maison pour femmes immigrantes (MFI) est une maison d'hébergement qui offre un service d'hébergement aux femmes immigrantes et québécoises victimes de violence conjugale et familiale, et leurs enfants. La MFI fonctionne selon les principes de la gestion participative. L'intervention féministe et l'approche interculturelle sont au cœur de nos actions.

La mission de la MFI est de lutter contre la violence faite aux femmes, travailler pour un changement social et de faire avancer la cause des femmes victimes de violence conjugale.

#### DESCRIPTION DU POSTE

La MFI est à la recherche d'une personne pouvant se joindre à son équipe, en tant que agente de projet, dans le cadre du projet : *Agir afin de propulser l'innovation et de préserver le développement organisationnel de la Maison pour femmes immigrantes à court, moyen et long terme*, financé par Condition féminine Canada. L'agente de projet aura comme mandat, sous la supervision de la coordonnatrice et d'un comité encadreur, l'appui aux consultantes impliquées dans le projet et l'organisation, la coordination et le suivi d'activités liées au projet. Elle est une personne ressource incontournable à la réalisation des étapes du projet, donc elle aura à faciliter la participation des membres de l'équipe et du conseil d'administration aux différentes activités qui seront organisées.

#### TÂCHES

Ses principales tâches seront de (d') :

- agir en tant qu'agente de liaison entre la MFI et les consultantes et certains partenaires du projet
- apporter un soutien administratif au comité encadreur, la coordonnatrice ainsi que les consultantes dans les différentes étapes de la réalisation du projet
- collaborer à l'inventaire des documents nécessaires pour les consultantes et les rendre disponibles
- Planifier les rencontres de travail avec l'équipe et/ou les consultantes, le CA, les femmes, etc.
- préparer les documents nécessaires à présenter lors des rencontres
- préparer des formulaires en ligne nécessaires à la collecte des données/ sondage

- rédiger, réviser des synthèses de documents ainsi que des comptes-rendus de rencontres
- rédiger des rapports financiers et d'activités dans le cadre du projet.

## EXIGENCES

### Qualifications requises

- connaissance et expérience pertinente en gestion de projet
- bonne connaissance de la problématique de la violence conjugale et de l'intervention féministe
- bonne connaissance des organismes communautaires et féministes (connaissances des maisons d'hébergement et/ou des groupes de femmes : un atout)
- expérience en animation, travail d'équipe
- DEC ou baccalauréat dans le domaine social, administratif ou gestion de projet
- très bonne communication orale et écrite en français
- connaissances informatiques fonctionnelles (Word, Excel, Outlook, etc.).

### Attitudes et compétences

- adhésion à la mission et aux valeurs de la MFI (féministes et communautaires)
- capacité de leadership et mobilisation
- Très bonne capacité de planification et d'organisation
- Capacité de s'adapter à une équipe multiculturelle
- Capacité d'établir un climat sain dans ses relations de travail avec les partenaires
- Intérêt à participer à la vie de la MFI.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- 20h/semaine
- Conditions d'emploi selon la politique en vigueur à la MFI
- Entrée en fonction au plus tard le 16 septembre 2019
- Durée : poste contractuel d'un an (possibilité de renouveler selon les résultats)
- Lieu d'emploi : Québec

*Toutes les candidates intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation adressé au comité d'embauche, à l'adresse courriel suivante: [maisonpourfemmesimmigrantes@hotmail.ca](mailto:maisonpourfemmesimmigrantes@hotmail.ca) ou à l'adresse postale : CP9846, Québec (Québec) G1V4C3, au plus tard le 30 août 2019, 16H.*

*Notez que seules les candidates retenues seront contactées. Les entrevues auront lieu les 5 et 6 septembre 2019.*