



## REGROUPEMENT DES GROUPES DE FEMMES DE LA RÉGION DE LA CAPITALE-NATIONALE (PORTNEUF- QUÉBEC-CHARLEVOIX)

### OFFRE D'EMPLOI

Titre de l'emploi : Directrice générale par intérim

#### Qui sommes-nous :

Le Regroupement des groupes de femmes a pour mission de travailler solidairement et dans une perspective féministe à la défense des droits et intérêts de toutes les femmes ainsi qu'à l'amélioration de leurs conditions de vie, en visant notamment la correction des inégalités qu'elles vivent aux niveaux social, économique et politique.

#### Description du poste :

La directrice générale a le rôle de s'assurer de la réalisation de l'ensemble des activités et mandats qui lui sont confiés par le conseil d'administration. Elle relève du conseil d'administration à qui elle est redevable de ses activités et de la bonne marche du RGF-CN.

La directrice générale réalise, dans le cadre de ses fonctions, la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles. De plus, elle assume la recherche du financement. Polyvalente, elle sera amenée à rédiger des projets, en faire le montage financier et encadrer leur réalisation. La directrice générale maîtrise de nombreux dossiers en condition féminine et en connaît les enjeux régionaux. Elle soutient le conseil d'administration et le nourrit de ses réflexions et de ses analyses sur les dossiers. Elle prépare et réalise le plan d'action annuel en collaboration avec l'équipe, les comités et le CA. Elle anime et soutient des comités de travail. Elle rédige des rapports et tous autres documents requis.

La directrice générale que nous recherchons est féministe et connaît bien le milieu communautaire et les groupes de femmes. Elle est capable d'exercer un leadership individuel, mais également collectif et rassembleur. Elle possède un sens politique aiguisé qui lui permet de comprendre et connaître les enjeux, de savoir négocier et de faire preuve de diplomatie. Sa grande capacité d'écoute lui permet de saisir les problèmes et les difficultés en provenance des groupes de femmes. Communicatrice, elle représente le Regroupement auprès des partenaires, des instances politiques et des médias.

#### La candidate recherchée possède :

- Un baccalauréat en Sciences sociales ou toute autre formation pertinente en lien avec l'emploi, ainsi qu'une expérience de trois ans et plus dans un poste comparable;
- Une expérience de gestion dans un groupe de femmes ainsi qu'une connaissance des groupes de femmes sont des atouts ;
- Une attitude proactive : capable de travailler à partir d'un mandat, de faire preuve d'esprit d'initiative et de dynamisme et avoir des habiletés en planification, en travail individuel et d'équipe ainsi qu'en concertation ;
- Une grande capacité d'analyse et de synthèse ;
- Une bonne capacité d'adaptation et de réaction face à des contextes en constante évolution ;
- D'excellentes aptitudes en communication orale et écrite ;
- D'excellentes aptitudes en animation de groupes ;
- Une connaissance des différents logiciels de base et de l'expérience dans leur utilisation.

### Conditions de travail

Horaire : 35 heures par semaine du lundi au vendredi, disponibilité occasionnelle de soir et de fin de semaine.

Taux horaire : à partir de 25,26\$ selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur.

Début de l'emploi : Avril 2018 (remplacement de congé sans solde jusqu'en avril 2019 avec possibilité de prolongation)

Lieu de l'emploi : Québec (Charlesbourg)

**Faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de présentation par courriel au plus tard le Mercredi 28 mars – 16h30**

à l'attention du Regroupement des groupes de femmes de la région de la Capitale-Nationale (Portneuf-Québec-Charlevoix) a/s du Comité de sélection

Courriel : dg@rgfcn.org

Entrevues de sélection : Jeudi 5 avril 2018 dans la journée.

**Seules les candidates retenues pour une entrevue seront avisées dans la journée du 3 avril.  
Prière de ne pas téléphoner et de ne pas vous présenter au bureau.**